

Guatemala, 29 de marzo de 2019

**Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**

Tak'ulu' jun nimaläjrutzilawächchupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi riAjawxtusipajsaqilchupamriasamaj (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el Creador le brinde sabiduría en sus actividades.

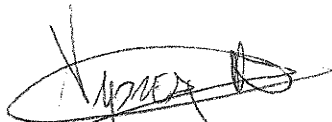
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 604-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de marzo de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00082.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la organización del sistema de archivos físicos y digitales de expedientes de la Dirección de Vinculación Institucional, correspondiente al mes de marzo del 2019.
2. Apoyar en la entrega de formularios de pedido a la Unidad de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la contratación de servicios y adquisición de insumos, para las actividades del mes de marzo de 2019 de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Apoyar en el seguimiento de los formularios de pedido en la Unidad de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para garantizar la contratación de servicios y adquisición de insumos, a utilizarse en el mes de marzo del 2019.
4. Apoyar a las Jefaturas de la Dirección de Vinculación Institucional en los procesos administrativos; listados, oficios, llamadas y archivos durante el mes de marzo del 2019.
5. Apoyar y participar en actividades convocadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de marzo del 2019.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físicos y digitales del mes de marzo del 2019 de la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la entrega oportuna de los formularios de pedido al Departamento de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el cumplimiento de las actividades del mes de marzo del 2019 de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Se apoyó en dar seguimiento a la adquisición de los servicios e insumos solicitados por medio de formularios de pedido para el cumplimiento de actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para el mes de marzo del 2019.
4. Se apoyó a las Jefaturas de la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en la elaboración y seguimiento de documentos administrativos durante el mes de marzo del 2019.
5. Se conoció la información socializada en las reuniones convocadas durante el mes de marzo del 2019 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.



*Lic. Juan José Notz Colaf*  
Director Técnico de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES